

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১
www.sca.gov.bd



স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৫.৯৯.০০৪.১৯.১৭

তারিখঃ ০৬/০১/২০২২ খ্রি।

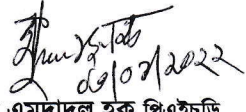
বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার আলোকে গঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক বিগত ২৯/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে এ কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ করেন এবং ২য় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করেন। পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।


মুহাম্মাদ এমদাদুল হক পিএইচডি
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পক্ষে-পরিচালক
ফোন: ৪৯২৭২২০০

অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৩. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ২৯/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে

প্রস্তুতকৃত ২য় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি বিগত ২৯/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে এ কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ করেন। সে মোতাবেক ২য় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

সিদ্ধান্ত ০১ : অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে।।

বাস্তবায়নকারী : অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি : ওয়েবসাইটে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

প্রমাণক : ওয়েবসাইটে হালনাগাদ সংক্রান্ত স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হলো।

সিদ্ধান্ত ০২ : যথাসময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী : কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রশাসন শাখা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি : ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের স্মারক নং- ১৭৭৮ মোতাবেক কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

প্রমাণক : প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত করা হলো।

সিদ্ধান্ত ০৩ : ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মধ্যেই স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী : উপপরিচালক (প্রশাসন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি : ২৯/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

প্রমাণক : সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরার কপি সংযুক্ত করা হলো।

সিদ্ধান্ত ০৪ : অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অনলাইনে GRS সফটওয়্যারে এ সংস্থাকে দ্রুত যুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী : কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রশাসন শাখা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি : মাসিক ভিত্তিতে অফলাইন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।

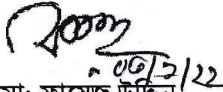
প্রমাণক : এ কার্যালয়ের স্মারক নং- ১৯৯৪ তারিখ : ০৪/১১/২০২১ খ্রি., স্মারক নং- ২১৩৫ তারিখ : ০৬/১২/২০২১ খ্রি ও স্মারক নং- ২২৪০

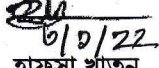
তারিখ : ৩০/১২/২০২১ খ্রি. সম্বলিত প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত করা হলো।

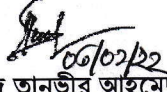
সিদ্ধান্ত ০৩ : সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।

বাস্তবায়নকারী : উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং সিনিয়র টেনিং অফিসার।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি : সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।


মো: ফায়েজ উদ্দিন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর।


হাফসা খাতুন
অতিরিক্ত উপপরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর।


সেয়দ তানভীর আহমেদ
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর।

২৯/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থান : পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
তারিখ : ২৯/১২/২০২১ খ্রি.
সময় : সকাল ১২.০০ ঘটিকা।
সভাপতি : জনাব মুহাম্মদ এমদাদুল হক পিএইচডি, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- 'ক'।

আলোচ্যসূচি:

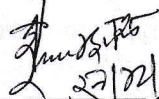
১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
২. অফলাইন ও অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)।
৩. বিবিধ।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব সৈয়দ তানভীর আহমেদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য সচিব, জিআরএস বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি সভায় উপস্থিত সকলকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনার জন্য অনুরোধ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি : এ প্রসঙ্গে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান যে, কর্মপরিকল্পনায় {১.১} অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। যেহেতু বিগত ১০/১১/২০২১ খ্রি. তারিখে নতুন পরিচালক যোগদান করেছেন তাই এটি হালনাগাদ করা প্রয়োজন। অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং) সভায় জানান যে, ইতোমধ্যে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। {২.৩} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ কার্যক্রমের আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। {২.৪} অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন অতি দ্রুত সম্পন্ন করা প্রয়োজন।	১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। ২। যথাসময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৩। এ মাসের মধ্যেই স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।	কমিটির সদস্যবৃন্দ এবং অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)।
২.	অফলাইন ও অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS): এ প্রসঙ্গে সদস্য সচিব সভায় বলেন যে, উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় আরো জানান যে, {২.১} নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ কার্যক্রমটি নিয়মিতভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। GRS সফটওয়্যারে এ সংস্থাকে যুক্ত করার জন্য তথ্যাদি কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অনলাইনে GRS সফটওয়্যারে এ সংস্থাকে দ্রুত যুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা, এসসিএ।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.	বিবিধ: কর্মপরিকল্পনায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। প্রশিক্ষণ দ্রুত আয়োজন করা প্রয়োজন মর্মে উপপরিচালক (প্রশাসন) মহোদয় উল্লেখ করেন।	সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ চাওয়া হয়েছে। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং সিনিয়র প্রশিক্ষণ অফিসার এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং সিনিয়র টেনিং অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ২২/০২/২০২২
 মুহাম্মদ এমদাদুল হক পিএইচডি
 অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর- ১৭০১।
 ফোন: ৪৯২৭২২০৩

স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৫.৯৯.০০৪.১৯. ২২৬২

তারিখঃ ২২/০২/২০২২ খ্রি।

বিতরণ- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৩. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৪. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক, (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৫. সিনিয়র টেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।





অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভা

সময় : সকাল ১২.০০ ঘটিকা

তারিখ : ২৯/১২/২০২১ খ্রি:

স্থান : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী মহোদয়ের অফিস কক্ষ,
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম	পদবী	সাক্ষর
১.	সৈয়দ তানভীর আহমেদ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	
২.	হাফসা খাতুন	অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
৩.	আমিনা বেগম	অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	
৪.	তাসলিমা ইয়াছমিন	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	
৫.	মো: ফায়েজ উদ্দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	