

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১
www.sca.gov.bd



স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৫.৯৯.০০৪.১৯. ২৭৬

তারিখঃ ০৭/১০/২০২১ খ্রি।

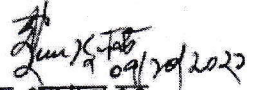
বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার আলোকে গঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি বিগত ২৭/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে এ কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ করেন। পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।


মুহাম্মদ এমদাদুল হক
পরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ ৪৯২৭২২০০
dir.sca.gov.bd@gmail.com

অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৩. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ২৭/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে
প্রস্তুতকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন**

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার আলোকে গঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি বিগত ২৭/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে এ কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ করেন। সে মোতাবেক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিয়ে উপস্থাপন করা হলো :

সিদ্ধান্ত ০১ : অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ।

বাস্তবায়নকারী : অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি : ওয়েবসাইটে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

প্রমাণক : ওয়েবসাইটে হালনাগাদ সংক্রান্ত স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হলো।

সিদ্ধান্ত ০২ : যথাসময়ে অফলাইন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং GRS সফটওয়্যারে এ সংস্থাকে যুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী : কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রশাসন শাখা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।


বাস্তবায়ন অগ্রগতি : মাসিক ভিত্তিতে অফলাইন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।

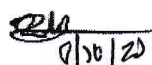
প্রমাণক : এ কার্যালয়ের স্মারক নং- ১৩৪৮ তারিখ : ০৫/০৮/২০২১ খ্রি., স্মারক নং- ১৪৭৫ তারিখ : ০২/০৯/২০২১ খ্রি ও স্মারক নং- ১৭৬০ তারিখ : ০৫/১০/২০২১ খ্রি. সম্বলিত প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত করা হলো।

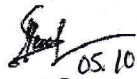
সিদ্ধান্ত ০৩ : সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৪ব্যাচ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।


বাস্তবায়নকারী : উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং সিনিয়র টেনিং অফিসার।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি : সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।


মো: ফায়েজ উদ্দিন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর।


হাফসা খাতুন
অতিরিক্ত উপপরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর।


সৈয়দ তানভীর আহমেদ
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর।


মুহাম্মদ এমদাদুল হক পিএইচডি
অতিরিক্ত পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর।

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১
www.sca.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৫.৯৯.০০৪.১৯.১৬৪৯

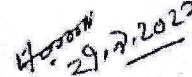
তারিখঃ ২৭/০৯/২০২১ খ্রি।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা অত্র দপ্তরের বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অদ্য ২৭/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ বিষয়ক একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন।
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)।
৩. বিবিধ।


২৭/৯/২০২১
আবদুর রাজ্জাক
পরিচালক
ফোন: ৪৯২৭২২০০
dir.sca.gov.bd@gmail.com

বিতরণ- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৩. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৫. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

২৭/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থান	: পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
তারিখ	: ২৭/০৯/২০২১ খ্রি.
সময়	: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভাপতি	: জনাব আবদুর রাস্তাক, পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট- 'ক'।

আলোচ্যসূচি:

১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন।
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)।
৩. বিবিধ।

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব সৈয়দ তানভীর আহমেদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য সচিব, জিআরএস বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি সভায় উপস্থিত সকলকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এ বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ তুলে ধরে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনার জন্য অনুরোধ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন: এ প্রসঙ্গে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এ কিছু কার্যক্রম রয়েছে। কার্যক্রমসমূহ হলো: {১.১} অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ ; {২.১} নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ {২.২} কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন {২.৩} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এবং {২.৪} অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন। সে প্রেক্ষিতে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	কমিটির সদস্যবৃন্দ এবং অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS): এ প্রসঙ্গে সদস্য সচিব সভায় বলেন যে, কর্মপরিকল্পনায় অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তিনি আরও বলেন যে, GRS বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। অনলাইন প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে তিনি বলেন যে, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী এখনও জিআরএস এর সফটওয়্যারের সাথে যুক্ত নয় বিধায় অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে না।	যথাসময়ে অফলাইন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং GRS সফটওয়্যারে এ সংস্থাকে যুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা, এসসিএ।
৩.	বিবিধ: কর্মপরিকল্পনায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। প্রশিক্ষণ দ্রুত আয়োজন করা প্রয়োজন মর্মে উপপরিচালক (প্রশাসন) মহোদয় উল্লেখ করেন। যেহেতু স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণের ০২ (দুই)টি সভার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে সুতরাং, আগামী ডিসেম্বর ২০২১ মাসে ০১টি এবং মে ২০২২ মাসে ০১টি মোট ০২টি সভা করা যেতে পারে মর্মে উপস্থিত সকলে অভিমত ব্যক্ত করেন।	সংশোধিত বাজেট বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৪ব্যাচ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং সিনিয়র প্রশিক্ষণ অফিসার এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং সিনিয়র টেনিং অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৯/২০২১

আবদুর রাজ্জাক
পরিচালক

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর- ১৭০১।

ফোন: ৪৯২৭২২০০

director@sca.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৫.৯৯.০০৪.১৯.১৬৫১

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২১ খ্রি।

বিতরণ- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৩. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৪. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক, (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৫. সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভা




সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

তারিখ : ২৭/০৯/২০২১ খ্রি:

স্থান : পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী মহোদয়ের অফিস কক্ষ,

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম	পদবী	সাক্ষর
১.	মুহাম্মদ এমদাদুল হক পিএইচডি	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
২.	সৈয়দ তানভীর আহমেদ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	
৩.	হাফসা খাতুন	অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
৪.	মো: ফায়েজ উদ্দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	