

স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৬.০৬.০০১.১৭- ২৭৯৮

তারিখঃ ২২/০১/১৮

অফিস আদেশ

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের প্রকৃত প্রয়োজন/চাহিদা পর্যালোচনাপূর্বক মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় অর্থবছরের বাজেট প্রস্তাব, প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন চূড়ান্তকরণ এবং ত্রৈমাসিক ব্যয়ের অগ্রগতি নিরীক্ষণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ৭(সাত) সদস্যবিশিষ্ট একটি বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হলো। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এ কমিটি বহাল থাকবে এবং পূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	পরিচালক	সভাপতি
২	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সদস্য
৩	অতিরিক্ত পরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	সদস্য
৪	অতিরিক্ত পরিচালক (সীড রেগুলেশন ও মান নিয়ন্ত্রণ)	সদস্য
৫	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৬	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	সদস্য
৭	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস ও পরীক্ষাগারের প্রকৃত প্রয়োজন/চাহিদার নিরীখে মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের বাজেট, প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন প্রস্তাব, ব্যয়/ক্রেয় পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ এবং অগ্রগতি নিরীক্ষণ।
- (২) গঠিত কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে একবার সভায় মিলিত হবেন এবং সংস্থার বাজেট/আর্থিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যীয় নির্ধারণ করবেন।

(মো: খায়রুল বাসার)  
পরিচালক

ফোনঃ ৪৯২৬৩৫১২

(e-mail: director@sca.gov.bd)

বিতরণ- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- (২) অতিরিক্ত পরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- (৩) অতিরিক্ত পরিচালক (সীড রেগুলেশন ও মান নিয়ন্ত্রণ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- (৪) উপপরিচালক (প্রশাসন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- (৫) উপপরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- (৬) উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- (৭) অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১। আদেশটি সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- (৮) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী।
- (৯) অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- (১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।