

বাংলাদেশ ফরম নং-২৪০৩

বরাবর

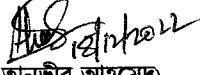
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক  
বাংলাদেশ হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

জনাব,

বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৪৭ নং অনুচ্ছেদের বিধি অনুযায়ী আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ অদ্য ১৮/১২/২০২২ খ্রি: তারিখ রোজ রবিবার পূর্বাঞ্চে অতিরিক্ত পরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর দায়িত্বভার যথাক্রমে অর্পণ ও গ্রহণ করিলাম।

ইহা কৃষি মন্ত্রণালয় সম্প্রসারণ-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং-১২.০০.০০০০.০৫২.১৯.০৩৬.১৮-১০২৯ তারিখঃ ০৫ ডিসেম্বর ২০২২ মোতাবেক সম্পন্ন করা হইল।

দায়িত্ব অর্পণকারী কর্মকর্তা



(সৈয়দ জানভীর আহমেদ)

পরিচিতি নং- ২০৬৩

উপপরিচালক (প্রশাসন)

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা

(আহমেদ শাফী)

পরিচিতি নং- ১৬২২

অতিরিক্ত পরিচালক

(মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।

এবং বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৭৮ নং বিধি অনুযায়ী আমি (গ্রহণকারী কর্মচারী) .....(শূন্য)

.....সমুদয় স্থায়ী অগ্রীম লেনদেনের টাকা গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করিলাম।

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা

(আহমেদ শাফী)

পরিচিতি নং- ১৬২২

অতিরিক্ত পরিচালক

(মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর- ১৭০১।

স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৫.৯৯.০০৭.১৯-

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা - ১০০০।

০২। মহা-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা- ১২১৫।

০৩। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।

০৫। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।

০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৭। সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৯। জেলা একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গাজীপুর।

১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পার্সোনেল), ডাটাবেইস সেল, কক্ষ নং-২১২, মধ্য বিল্ডিং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।

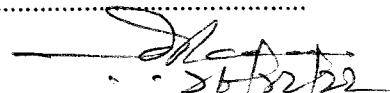
১১। উপপরিচালক, সরকারী ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।

১২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), অত্র দপ্তর। তাকে এ পত্রের কপিটি অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩। জনাব.....

দায়িত্ব অর্পণকারী/ গ্রহণকারী কর্মকর্তা।

১৪। অফিস কপি



(মো: আমিনুল ইসলাম)

পরিচালক

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

গাজীপুর-১৭০১।

তারিখঃ ১০/১২/২২ খ্রি: